



Servicio de Cesantía
Policía Nacional del Ecuador

GUÍA DEL USUARIO

Sistema de emisión de certificados previo al cobro del Servicio de Cesantía de la Policía Nacional

Versión [1.0]

Marzo, 2021

CONTENIDO

1	Objetivo de la Guía.....	2
2	Pasos a Seguir.....	2
3	Ingreso al Sistema Informático.....	2
4	Como verifico mi Trámite	4
5	Tramites Negados	5
6	No aceptación de generar certificados.....	6

1. OBJETIVO DE LA GUÍA

Dar a conocer la manera correcta del procedimiento para la generación automática de certificados de las Unidades Policiales a través del sistema SIIPNE3W aplicativo CESANTIA, requeridos para el trámite de cobro del Seguro de Cesantía o Devolución de Aportes, en el Servicio de Cesantía de la Policía Nacional.

2. PASOS A SEGUIR:

-) Los pasos a seguir como servidor policial serán con la utilización del Sistema Integrado de la Policía Nacional del Ecuador; y, además con su correo personal registrado en el mismo sistema.
-) A su correo electrónico registrado en el SIIPNE 3W, le llegará una notificación para la aceptación del trámite de generación de certificados.

3. INGRESO AL SISTEMA INFORMÁTICO.

Ingreso al Sistema SIIPNE3W Usuario y Contraseña

Digitar en el navegador de internet la página web de la Policía Nacional del Ecuador para tener acceso al aplicativo <https://siipne.policia.gob.ec/indexSiipne.php> , luego de lo cual se debe dar clic en la opción “Iniciar Sesión”.



Ilustración 1. Pantalla de Inicio del Sistema Informático

El sistema presenta la siguiente opción de ingreso, en la cual deberá ingresar su Usuario y Contraseña habilitada para este sistema:



Ilustración 2. Pantalla acceso al Sistema Informático

Ir a la variable CESANTIA, en donde podrá aceptar o no el trámite para la certificación, seleccionando la opción mediante el desplegable.

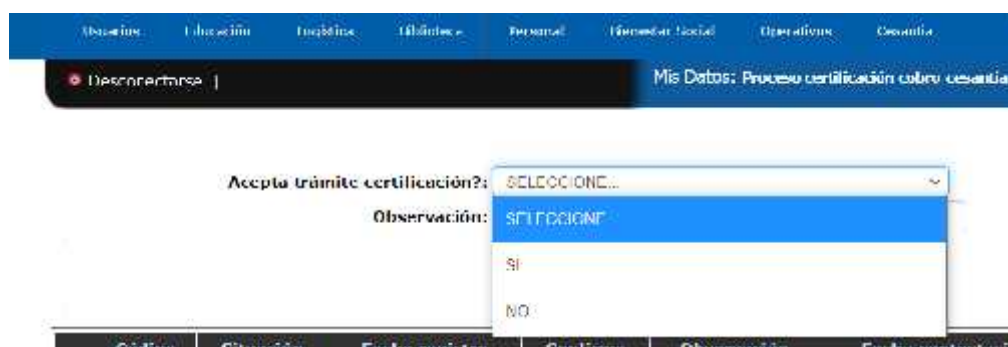


Ilustración 3. Pantalla de selección del aplicativo

Luego de haber escogido la opción SI deberá  y automáticamente se le despliega la aceptación del trámite en color VERDE.



Ilustración 4. Pantalla de confirmación generación de documentos

Al momento de dar Clic sobre ACEPTAR TRAMITE, aparece un mensaje indicando que el registro fue ingresado correctamente, marcamos OK, para completar la aceptación.

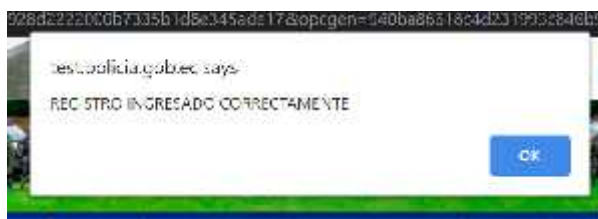
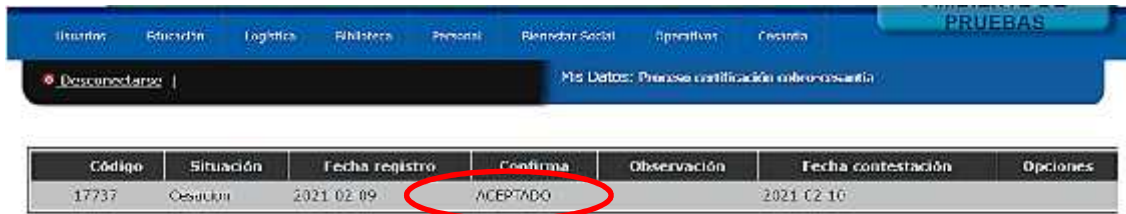


Ilustración 5. Pantalla de registro correcto.

Luego de los pasos anteriores el Usuario podrá visualizar que ha confirmado el trámite de generación de certificados luego de la cesación, así como la fecha de registro y la fecha de aprobación.



Código	Situación	Fecha registro	Confirma	Observación	Fecha contestación	Opciones
17737	Cesantía	2021-02-09	ACEPTADO		2021-02-10	

Ilustración 6. Pantalla de aceptación de requerimiento.

4. COMO VERIFICO MI TRAMITE



Con mi Usuario y Contraseña asignados en el SIIPNE 3W ingreso como de costumbre, escogiendo la opción CESANTIA – PROCESO CERTIFICACION COBRO.CESANTIA.



Ilustración 7. Pantalla acceso al Módulo Cesantía.

Se desplegará un listado de las unidades certificantes con la situación en tiempo real del desarrollo para la generación del certificado de acuerdo a una semaforización que se encuentra de forma visual:

- Si muestra el estado NO REVISADO, quiere decir que la unidad certificante aún no revisa la bandeja para generar el certificado.
- Círculo de Color verde ● cuando el requerimiento del certificado llega a la unidad certificante y se encuentra en espera de ser revisado para su elaboración, se muestra como estado EN TRAMITE.
- Círculo de Color rojo ● cuando la unidad certificante se encuentra fuera del tiempo establecido para la elaboración del certificado.
- Visto de color verde ✓ cuando la unidad certificante ya ha generado el mismo y se encuentra en estado de APROBADO.

Código	Situación	Fecha registro	Confirma	Observación	Fecha contestación	Opciones
47737	Cesación	2021-02-09	ACEPTADO		2021-02-10	

ESTADO CERTIFICACIONES







Situación	Identificador	Unidad Certificadora	Estado Certificado	Fecha Certificado	Causa Posible Negación
	DF	DPTO. FINANCIERO	NO REVISADO		No hay novedad
	DR	SUBDIRECCION NACIONAL DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	APROBADO	2021-02-10	No hay novedad
	NO	DPTO. NOMINA	NO REVISADO		No hay novedad
	AP	SECC. ARCHIVO	NO REVISADO		No hay novedad
	HIP	DIRECCION HOSPITALARIA QUITO	NO REVISADO		No hay novedad
	DI	DPTO. ALMACENAMIENTO	EN TRAMITE	2021-02-10	No hay novedad

Ilustración 8. Pantalla generación de certificados.

5. TRAMITES NEGADOS

-)] Cuando por algún motivo exista un impase con la generación de certificados por parte de las unidades certificadoras, en su estado de tramites constante en el SIPNE 3W aparecerá el estado de “NEGADO”, por lo que de inmediato deberá comunicarse con el área correspondiente a fin de coordinar y buscar una solución.
-)] Cuando exista valores pendientes de pago el cesante deberá coordinar con la unidad certificante a la cual se adeuda, a fin de que la misma proceda a generar el certificado con novedad para que el mismo sea descontado por parte del Servicio de Cesantía de la Policía Nacional, previo consentimiento del solicitante.

ESTADO CERTIFICACIONES

Situación	Identificador	Unidad Certificadora	Estado Certificado	Fecha Certificado	Causa Posible Negación
	DF	DPTO. FINANCIERO	NO REVISADO		No hay novedad
	DR	SUBDIRECCION NACIONAL DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL	APROBADO	2021-02-10	No hay novedad
	NO	DPTO. NOMINA	NO REVISADO		No hay novedad
	AP	SECC. ARCHIVO	NO REVISADO		No hay novedad
	HIP	DIRECCION HOSPITALARIA QUITO	NEGADO	2021-02-10	1.- Por falta de pago de valores de alimentación de sus dependientes (madre, padre, esposa e hijos).
	DI	DPTO. ALMACENAMIENTO	APROBADO	2021-02-10	No hay novedad

Ilustración 9. Pantalla visualización de los estados del trámite.

-)] Cuando su trámite se encuentre es estado NEGADO, además de que podrá visualizar en el SIPNE 3W, llegará a su correo electrónico registrado, la notificación del porqué de la negativa a fin de que se comunique con la Unidad Certificante.



Ilustración 10. Pantalla de observación a la generación de certificados

6. NO ACEPTACIÓN DE GENERAR CERTIFICADOS

Si el Cesante, **NO** desea realizar el trámite en ese momento por cualquier circunstancia, tendrá que dejar activa esta opción por cuanto si escoge la opción “No Aceptar”, a futuro deberá solicitar los certificados de forma presencial en cada una de las unidades certificadoras, y posterior presentar la documentación en el Servicio de Cesantía de la Policía Nacional.

